



西安市公共资源交易中心  
工程建设交易平台不见面开标操作指南  
——开标人员

## 目录

|                  |    |
|------------------|----|
| 1. 使用须知 .....    | 2  |
| 2. 用户注册 .....    | 2  |
| 3. 用户登录 .....    | 2  |
| 3.1. 用户登录方式..... | 3  |
| 4. 开标流程 .....    | 4  |
| 4.1. 投标人签到.....  | 4  |
| 4.2. 开标.....     | 5  |
| 4.3. 投标情况公示..... | 5  |
| 4.4. 投标文件解密..... | 6  |
| 4.5. 唱标.....     | 7  |
| 4.6. 确认开标报表..... | 8  |
| 4.7. 抽取清单项.....  | 9  |
| 4.8. 开标结束.....   | 10 |
| 5. 功能栏目 .....    | 12 |
| 5.1. 系统消息.....   | 12 |
| 5.2. 投标人异议.....  | 12 |
| 5.3. 询标.....     | 13 |

## 1. 使用须知

西安市公共资源交易中心工程建设平台交易平台不见面开标系统是为西安建设工程交易中心研发的远程开标系统。登录本系统，推荐使用 IE11 及以上浏览器。

## 2. 用户注册

需要访问西安市公共资源交易中心工程建设服务平台，并在企业信息库栏目中进行注册，按照企业库的要求进行录入企业基本信息，通过处理后。企业可以进行网上招标投标工作。

## 3. 用户登录

必须使用 IE 浏览器。在地址栏中输入  
<http://new.xacin.com.cn:8887/>进入西安市公共资源交易中心工程建设交易平台。点击进入系统，不见面开标登录系统。进入登录界面，如下图：



### 3.1. 用户登录方式

1、单击上图中右上角的【登录】后，弹出登录窗口，点击 CA 登录，

插上 CA 后，点击登录，如下图：



2、登录后，进入网上开标大厅界面，招标人/招标代理界面如下图：



图中左侧可以看到需要开标的项目，右侧为开标倒计时。选中左侧项目后点击右侧“进入开标大厅”。

## 4. 开标流程

### 4.1. 投标人签到

可以查看报名的投标单位的信息。**开标前 1 小时**由投标人进行签到，签到成功后就可以看到各投标人的签到时间、授权委托人及联系电话。右侧显示系统记

录的环节消息。如下图所示：



## 4.2.开标

开始开标，宣布会场纪律。



## 4.3.投标情况公示

对所有投标单位的保证金递交方式及状态和文件递交状态进行显示。



## 4.4. 投标文件解密

发起解密后投标单位在规定的时间内进行解密：



此环节显示所有投标单位的解密状态：



## 4.5.唱标

对投标单位的报价进行公布：



在规定的时间内发起异议：



异议时间结束：

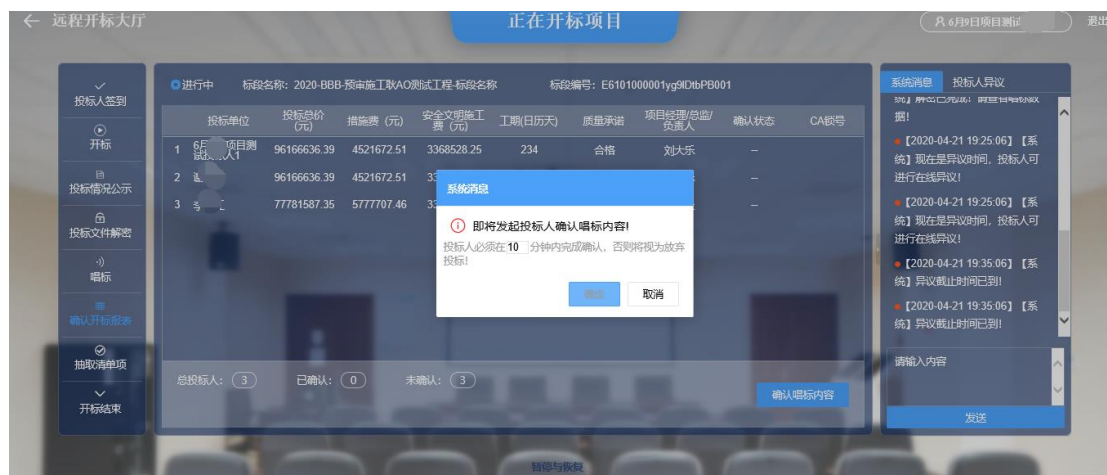


## 4.6. 确认开标报表

对唱标的内容进行确认，包含确认状态和 CA 锁号：



发起确认唱标内容消息，时间可以根据单位的多少进行设置：



确认完成唱标内容：

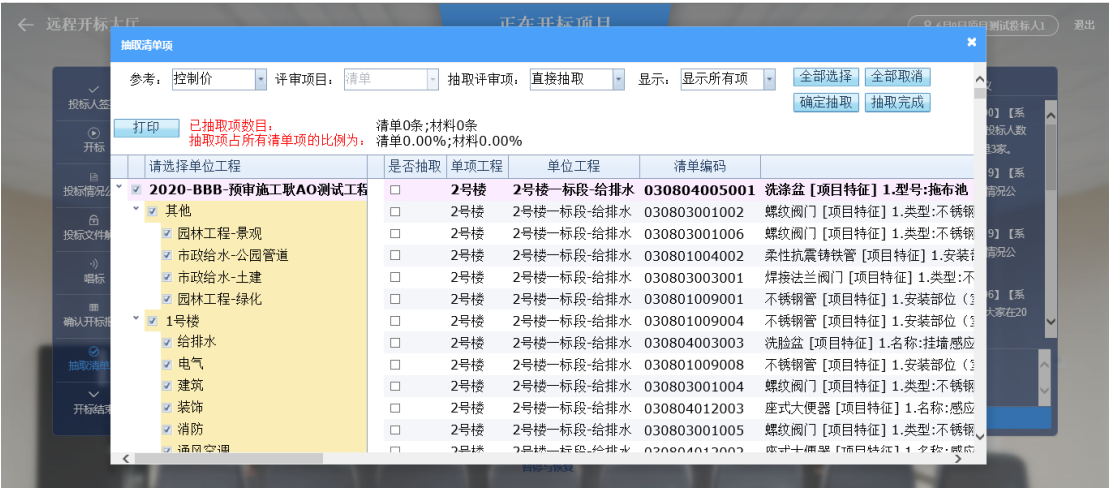


# 4.7.抽取清单项

点击抽取清单项界面右下方的【抽取清单项】：

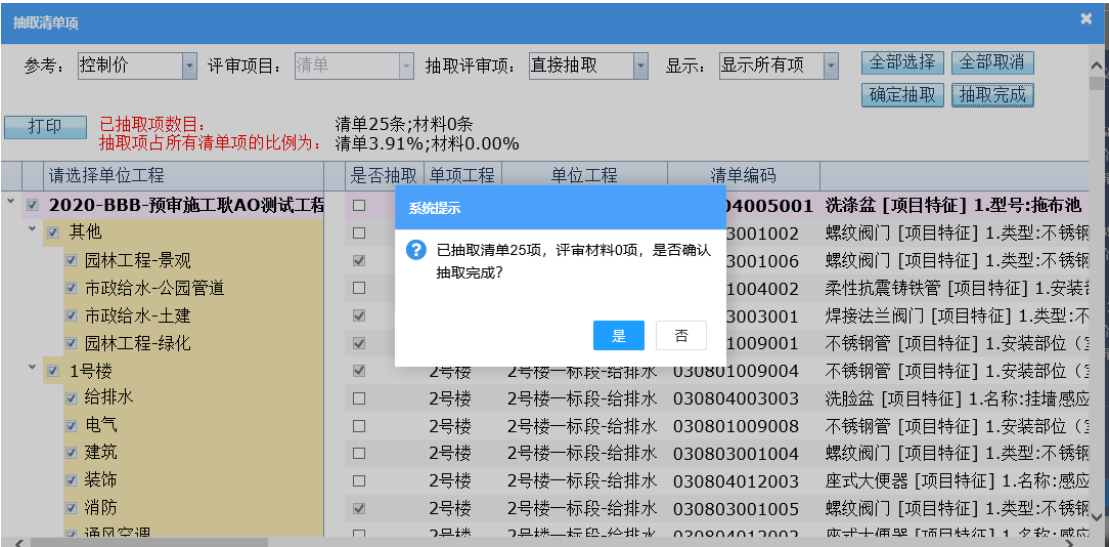


对清单项目进行详细抽取：选择参考内容（控制价、招标文件、某投标单位） - 评审项目（清单、材料等）-抽取评审项（直接抽取、随机抽取等）。可以查看显示的内容（所有项、已抽取项等）。



【确定抽取】：对本次设置的条件进行抽取，可以多次【确定抽取】。

【抽取完成】：对项目抽取的内容进行确定，确定后本次抽取完成。



对抽取的清单项进行打印。

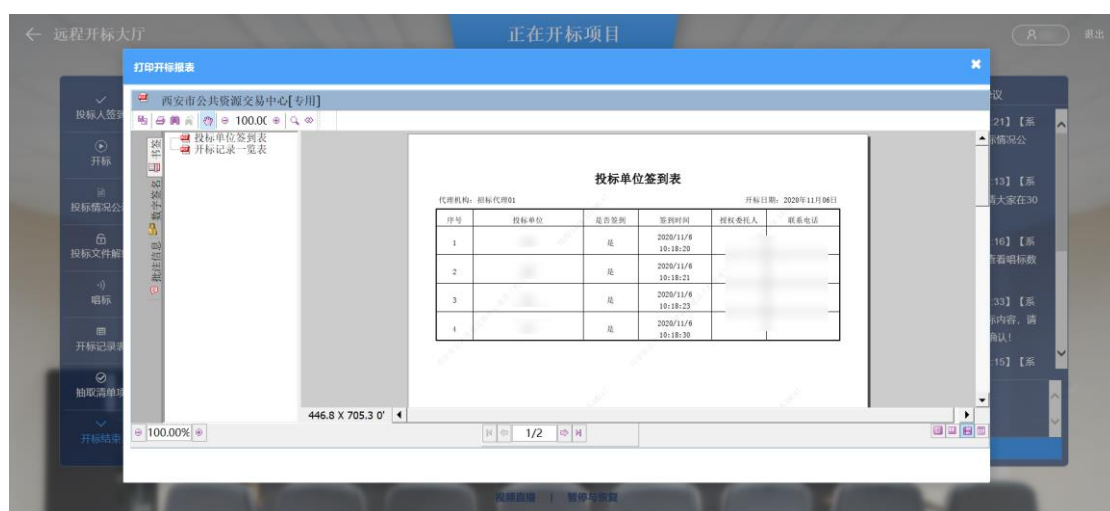


## 4.8.开标结束

1、开标结果环节：招标代理对开标项目进行记录，并【开标结束】，将开标结果信息同步到交易平台。



2、此环节可以打印开标的相关报表。



3、开标结束



## 5. 功能栏目

### 5.1. 系统消息

- 1、招标代理在开标过程中系统对每个环节触发的消息进行展示。
- 2、可以发送相关信息提醒各投标人进行操作。



### 5.2. 投标人异议

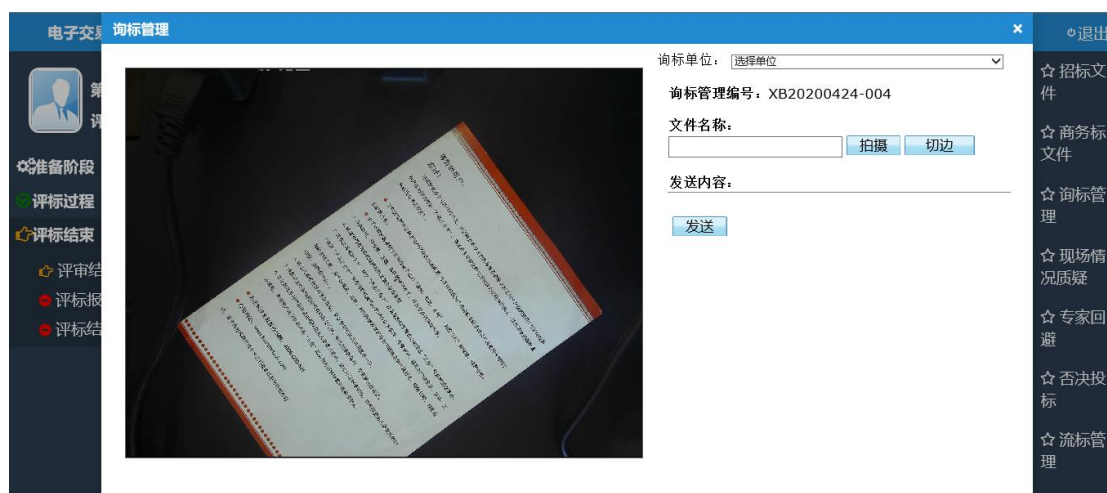
- 1、在进行唱标环节时，需要投标人对报价信息进行确认。
- 2、发起是否有异议的消息，由各投标进行确认。
- 3、投标人提出异议，由招标人进行回复。



### 5.3. 询标

由评委组长发起对投标单位、招标人的询标，由相关投标单位、招标人进行答复，评委组长对答复的内容进行处理。

1、由评委发起询标：选择需要询标的单位-填写文件名称-点击【拍摄】-【发送】。



2、投标单位进行回复：投标单位登录交易平台项目流程中【开标会议】-【进入虚拟询标大厅】

| 序号 | 信息名称        | 状态                                    | 操作                                                       |
|----|-------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1  | 招标公告        | 已发布                                   | <a href="#">【查看】</a>                                     |
| 2  | 投标项目确认      | 确认时间: 2020-04-20 14:53:29             | <a href="#">【查看】</a>                                     |
| 3  | 资格预审文件      | 已发布                                   | <a href="#">【下载】</a>                                     |
| 4  | 资审文件网上提问    | 已截止, 截止时间为: 2020-04-20 15:00:00       | -                                                        |
| 5  | 下载补充资格预审文件  | 已发布                                   | <a href="#">【下载】</a>                                     |
| 6  | 递交资格申请文件    | 已递交, 递交时间: 2020-04-20 14:57:28        | <a href="#">【操作历史】</a>                                   |
| 7  | 资格审查会议      | 已结束                                   | -                                                        |
| 8  | 资格预审结果      | 入围已截止, 截止时间为: 2020-04-21 19:00:00     | <a href="#">【查看】</a>                                     |
| 9  | 招投标备案       | 已发布                                   | <a href="#">【下载】</a>                                     |
| 10 | 缴纳保证金       | 保证金缴纳截止时间: 2020-04-21 19:00:00<br>已截止 | <a href="#">【查看】</a>                                     |
| 11 | 招投标备案网上提问   | 已截止, 截止时间: 2020-04-21 19:00:00        | -                                                        |
| 12 | 下载澄清与修改文件   | 已发布                                   | <a href="#">【下载】</a>                                     |
| 13 | 递交投标文件      | 已递交, 递交时间: 2020-04-20 19:52:41        | <a href="#">【操作历史】</a>                                   |
| 14 | 开标会议        | 正在开标                                  | <a href="#">【进入虚拟开标大厅】</a><br><a href="#">【进入虚拟询标大厅】</a> |
| 15 | 中标候选人公示     | 未发布                                   | -                                                        |
| 16 | 交易服务费查看     | 未发布                                   | -                                                        |
| 17 | 定标 (中标结果公示) | -                                     | -                                                        |

返回

点击该条询标的【查看】进行回复，填写内容-上传附件，点击【回复】。



3、招标代理/招标人进行回复：进入网上开标大厅界面，点击左侧选定项目后，选择右侧界面上“进入虚拟评标大厅”进入网上询标大厅。



点击该条询标的【查看】进行回复，填写内容-上传附件，点击【回复】。



4、评委组长对回复进行处理，作出结论。